

Algemene voorwaarden

Inleiding

Van harte welkom bij KleurSpel! Jij/ uw kind ontvangt zorg vanuit KleurSpel, de zorg wordt gegeven door een geregistreerde vaktherapeut. We gaan samen aan de slag met de persoonlijke ontwikkeling van jou/ uw kind en we willen dit doen vanuit een basis van vertrouwen. We werken vanuit een open en transparante houding. In dit document hebben we vastgelegd wat we bieden en wat we van jou/ u verwachten.

Gegevensoverdracht

- Wij verwachten dat we aan het begin van de samenwerking alle nodige gegevens van u ontvangen. Wij willen graag zo goed mogelijk aansluiten bij de hulpvraag en bij jou/ uw kind. Het is daarom belangrijk dat wij goede achtergrondinformatie krijgen en op de hoogte zijn van eerdere/ lopende hulpverleningstrajecten.
- Het kan zijn dat er voor jou/ uw kind een belangrijke/ingrijpende gebeurtenis tussentijds plaatsvindt, die van belang is voor de behandeling. Graag horen we dit omdat dit invloed kan hebben op de hulpverlening.
- Wij hebben geheimhoudingsplicht en zullen geen informatie met anderen delen. Als wij denken dat dit toch verstandig is zullen we dit altijd eerst met jou/ u bespreken en zullen we dit vastleggen in het dossier.
- Jouw/ uw privacy is voor ons belangrijk, de [privacyverklaring](#) is ook te vinden op onze website. Vanuit de privacyverklaring heb jij/ hebt u de volgende rechten:
 - Recht op inzage in het dossier
 - Recht op rectificatie en aanvulling
 - Recht op dataportabiliteit
 - Recht op vergetelheid
 - Recht op beperking van de verwerking
 - Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking

Als jij/ u gebruik wil(t) maken van één van deze rechten kun jij/ kunt u bij de therapeut het formulier 'Uitvoeringsverzoek' opvragen en invullen. KleurSpel zal binnen 3 maanden het verzoek behandelen.

- We zullen aan het begin en aan het eind van het traject de verwijzer op de hoogte stellen van aanvang en stop van de zorg.
- E-mailadressen van hulpvragers en/ of ouders/ verzorgers worden gebruikt voor overdracht van informatie en indien van toepassing voor facturatie.

Dossier

- Wij leggen gegevens vast in een beveiligde omgeving (dossier).
- Wij zijn verplicht om het dossier te bewaren. De wettige bewaartermijn is vastgesteld op 20 jaar, vanaf de laatste notitie in het dossier.
- Ondertekende overeenkomsten, plannen en andere verslagen zullen door ons worden geüpload en in het persoonlijke dossier worden geplaatst.
- Ouders van kinderen tot 16 jaar mogen het dossier van hun kind inzien. Vanaf 12 jaar moet het kind toestemming geven aan de ouders voor het inzien van het dossier.

Doelen en voortgang

- Samen met jou/ u stellen we een doel vast. We vinden het belangrijk dat een doel haalbaar is en we geven aan hoe lang we aan het doel zullen werken. Tijdens de sessies en in de rapportages delen we de voortgang van het doel.
- We informeren jou/ u door middel van de rapportages. Jij/ u hebt de mogelijkheid om vragen te stellen door gebruik te maken van de berichtenfunctie in het systeem of door te mailen of te bellen met de therapeut.
- We sturen een paar keer per jaar een enquête naar alle hulpvragers zodat onze zorg kan worden beoordeeld. We stellen het op prijs als deze wordt ingevuld.

Klachten

- Mocht jij/ u een klacht hebben over de manier waarop wij zorg verlenen, dan kan deze aan ons worden voorgelegd en zullen we deze samen bespreken. Jij/ u kunt daarnaast altijd en direct contact opnemen met de FVB, onze beroepsvereniging, en de klacht aan hen voorleggen: <https://fvb.vaktherapie.nl/klachten>. Een vertrouwenspersoon kan hierin ondersteunen: <https://www.akj.nl/welkom/>.
- Meer informatie over onze klachtenregeling is te vinden op onze site: <https://www.kleurspel.nl/downloads/KR.pdf?t=1645013184>

Grondhouding hulpverlener

- Alle vaktherapeuten zijn aangesloten bij de Federatie Vaktherapeutische Beroepen. Wij houden ons aan de richtlijnen die de FVB aan ons stelt.
- In de [gedragscode ambulante werken](#) is te lezen welke houding wij naleven.
- In ieder hulpverleningstraject voert de hulpverlener een risico-taxatie uit welke in het dossier wordt geplaatst. Als de hulpverlener van mening is dat er in de (thuis) situatie sprake is van bijvoorbeeld fysieke of emotionele bedreiging, heeft zij de plicht dit te bespreken met jou/ u. Ook heeft de therapeut de wettelijke verplichting om dit te melden bij betreffende instanties. <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld>

Afwezigheid hulpverlener

- Als de hulpverlener ziek is vindt er geen vervanging plaats. De sessies gaan dan niet door en kunnen worden verplaatst naar een andere datum/ tijd. Als de hulpverlener langere tijd ziek is wordt er intern gekeken naar vervanging.
- Bij langdurige, onvoorziene afwezigheid of overlijden van de therapeut worden dossiers overgedragen aan de praktijkwaarnemer. Praktijkwaarnemer voor KleurSpel is mevr. I. de Bel van Praktijk Speelkracht.

Crisis

- De 24/7 bereikbaarheidsdienst kan worden gebeld bij **acute crisis**: 050-2113870. Een hulpverlener helpt dan om de juiste stappen te zetten.
- Ook kun jij/ kunt u contact opnemen met Spoed Voor Jeugd Groningen/ Drenthe/ Friesland:
 - Spoedvoorjeugdgroningen.nl
 - Spoed4jeugd.nl (Friesland)
 - S4jd.nl (Drenthe)

Afmelden

- Wij verwachten dat jij/ uw kind op tijd aanwezig is. Mocht dit niet lukken dan horen wij dit graag **minimaal 30 minuten** van tevoren per telefoon.
- Lukt het helemaal niet om te komen, dan horen wij dit graag **24 uur** van tevoren. Bij te late afmelding brengen wij kosten in rekening, te weten €40,- per sessie.
- Als jij/ uw kind meer dan 4 weken achter elkaar niet aanwezig kan zijn (m.u.v. vakanties) dan wordt de plek ingenomen door een andere wachtende. Mocht jij/ u dit voorzien, neem dan tijdig contact op met info@kleurspel.nl.

Toestemming

- Wij volgen intervisie en supervisie en maken daarbij gebruik van casussen die wij tegenkomen in de hulpverlening die wij bieden. Wij maken hiervoor anoniem gebruik van de gegevens van jou/ uw kind.
- Wij maken regelmatig foto's van werkstukken of werksituaties en plaatsen deze op internet. Op deze foto's zullen nooit personen en/ of namen te zien zijn.
- Als wij met andere betrokken hulpverleners overleg hebben over jou/ uw kind zullen wij jou/ u altijd vooraf informeren en aan jou/ u uitleggen waarom het overleg van belang is. We zullen expliciet jouw/ uw toestemming vragen voor de desbetreffende situatie en dit vastleggen in het dossier. Jij/ u kunt deze toestemming altijd intrekken door ons te bellen of te mailen. We zullen jouw/ uw toestemming én de eventuele intrekking daarvan vastleggen in het dossier.
- Wij werken met stagiaires omdat we het belangrijk vinden dat er ook nieuwe vaktherapeuten worden opgeleid.

Mocht jij/ u bezwaar hebben tegen één van bovenstaande punten dan kun jij/ kunt u dit aangeven aan het begin van het hulpverleningstraject en zullen we dit vastleggen in het dossier.